

MUNKATERV

PILINSZKY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

NYÚL

2024-2025-ÖS TANÉV

A munkaterv elfogadása, a legitimáció a melléklet részét képezik.

Fenntartó neve, címe: Győri Tankerületi Központ 9027

Győr, Liszt Ferenc utca 17.

Intézmény neve, címe: Pilinszky János Általános Iskola 9082

Nyúl, Jókai utca 21.

OM azonosító: 030602

Tartalom

1. Bevezetés	4
1.1. Jogszabályi háttér.....	4
1.2. Nyilvánosság	4
1.3. A 2024-25-ös tanév főbb célkitűzései	4
2. Humán erőforrás	5
3. Továbbképzések	5
4. Létszámadatok	6
4.1. Osztálylétszámok.....	6
4.2. SNI, BTMN	6
5. Tárgyi feltételek	7
6. A 2024-25-ös tanév rendje (2. számú melléklet)	7
6.1. Iskolai szünetek	7
6.2. Tanítás nélküli munkanapok	8
6.3. Ünnepek, rendezvények, fontosabb dátumok	8
6.4. Értekezletek, megbeszélések	9
6.5. Mérések.....	10
6.6. Témahetek	10
7. A tanév feladatai	10
7.1. Pedagógiai feladatok.....	11
7.1.1. Tanulmányi, osztálykirándulások, erdei iskolák	12
7.1.2. Művelődés, színház, koncert, nemzeti identitástudat erősítése.....	12
7.2.2. Iskolai sportélet	13
7.2. Szakmai munkaközösségek feladatai	13
7.3. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok	13
7.4. Szülőkkel való kapcsolattartás	13
7.5. Az iskola külső kapcsolatainak erősítése.....	13
8. Versenyek.....	14
8.1. Külső szervezésű versenyek	14
8.2. Iskolai versenyek (Pilinszky nap)	14
9. A belső ellenőrzés működtetése	14
10. Fenntartói egyetértéssel anyagi ráfordítást igénylő versenyek, programok	15
11. Mellékletek.....	15

1. Bevezetés

Munkatervünk a törvényi háttérnek és a fenntartói elvárásoknak megfelelően, az előző tanév mérési eredményeire és a hagyományainkra alapozva, a partnerek véleményét figyelembe véve készült.

1.1. Jogszabályi háttér

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés végrehajtásáról
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) rendelete,
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- kerettanterv általános iskolák 1.-4. osztálya számára,
- kerettanterv általános iskolák 5.-8. osztálya számára.

1.2. Nyilvánosság

A munkaterv egy példányát az intézményvezetői irodában, egy példányát a honlapon tesszük elérhetővé.

1.3. A 2024-25-ös tanév főbb célkitűzései

- A tanulók felkészítése – érdeklődésüknek, képességeiknek és tehetségüknek megfelelően – a középfokú intézményekben való továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.
- Intézményünk feladata a közösség szolgálata.
- Az iskola szellemiségének megfelelően, a partnerekkel való szoros együttműködéssel törekszünk arra, hogy biztos alapokat nyújtsunk az iskolánkban tanuló gyerekeknek a világ megismeréséhez, a harmonikus élethez, felkészítve őket az élethosszig tartó tanulásra.
- Nemzeti nevelésünk erősítése (NAT).
- A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések.
- Az iskolai dokumentumok felülvizsgálata.
- Pedagógus minősítések előtérbe helyezése.

- Gyakornok pedagógus mentorálása.
- TÉR bevezetése, működtetése.

2. Humán erőforrás

Pedagógus álláshelyek száma: 24

Óraadó: 2

Áttanító: 2

Pedagógiai asszisztens: 3

Iskolatitkár: 1

Technikai dolgozó: 6

Az intézmény megbízott felelősei:

Igazgató: Kiss Augusztina

Igazgató-helyettes: Gombás Péter

Munkaközösség vezetők:

Alsós munkaközösség: Szabó Beáta Katalin Humán

munkaközösség: Orossné Pohárnik Jolán

Pedagógiai munkaközösség: Gombos Lilla

Testnevelés munkaközösség: Horváth György

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Gombos Lilla

Tankönyvfelelős: Delbó Zsuzsanna

3. Továbbképzések

Szakos ellátottságunk a technika tantárgy és a matematika tantárgy (5. évfolyam) oktatását kivéve teljesnek mondható. Nebehaj Tímea önköltséges drámapedagógiai képzése befejeződött. Az új tanévben Kohl Gabriella Mária folytatja tanulmányait az ELTE matematika szakán, mely a továbbképzési programunkban szerepel.

Célunk a módszertani megújulást, a jogszabályi változások nyomán követését segítő képzések elvégzése. Előnyben részesítjük a Pedagógiai Oktatási Központ és más akkreditált továbbképzéseket hirdető központok ajánlatait.

4. Létszámadatok

4.1. Osztálylétszámok

osztály	tényleges létszám	számított létszám
1.	27	35
2.a	21	25
2.b	20	21
2.c	19	19
3.	27	28
4.a	23	25
4.b	24	28
5.a	23	24
5.b	22	23
6.a	18	24
6.b	16	18
7.a	20	22
7.b	18	21
8.a	19	22
8.b	15	18
összesen:	312	353

Napközi csoportok száma: 6

Tanulósobai csoport száma: 1

Az iskolai kórus időpontja: hétfő 8. óra, csütörtök 7., 8. óra.

Az énekkar működése mellett további szakkörök szolgálják a szabadidő hasznos eltöltését a diákok érdeklődésének megfelelően: néprajz, média, dráma, ökoszakkör, fizika.

4.2. SNI, BTMN

osztály	SNI	ebből autista	BTMN

1.	4	0	2
2.a	2	1	4
2.b	1	0	1
2.c	0	0	2
3.	1	0	2
4.a	2	0	5
4.b	2	1	1
5.a	1	0	0
5.b	1	0	0
6.a	4	1	0
6.b	2	0	4
7.a	2	0	1
7.b	3	0	3
8.a	2	1	0
8.b	3	0	0

5. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán folytatódtak a szükséges tisztasági, fertőtlenítő meszelések és a nagytakarítás. A táblák cseréit, vonalazások festését is elvégezték az évfolyamoknak megfelelően. Az emeleti aula bútorzatának kiegészítése a szülők közösségének támogatásával, az udvari padok, játékok felújítása a község önkormányzatának jóvoltából valósult meg.

A nevelő-oktató munkához elengedhetetlenül szükséges, kötelező eszközökkel és felszerelésekkel rendelkezünk.

6. A 2024-25-ös tanév rendje (2. számú melléklet)

6.1. Iskolai szünetek

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT
Őszi szünet	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
Tavaszi szünet	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

6.2. Tanítás nélküli munkanapok

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT
Pályaorientációs nap	2024. október 25.
Pilinszky nap	2024. november 27.
Tantestületi kirándulás	2025. május 09.
Gyermeknap, sportnap	2025. június 19.

A pályaorientációs nap programját a melléklet tartalmazza.

6.3. Ünnepek, rendezvények, fontosabb dátumok

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT
Tanévnyitó ünnepség	2024. szeptember 02.
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.
Megemlékezés okt. 6.	2023. október 04.
Megemlékezés okt. 23.	2024. október 22.
Márton napja	2024. november 11.
Felvételre jelentkezés	2024. december 2.
Adventi készülődés	2024. december 13.
Mikulás	2024. december 6.
Bukásértesítők	2024. december 9.
Karácsony	2024. december 20.
Felvételi	2025. január 18.
Farsang	2025. február 13-14..
Felvételi lapok postázása	2025. február 20.
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	2025. február 25.
Iskolába csalogató, nyílt nap	2025. március 12.

Megemlékezés márc. 15.	2025. március 14.
Költészet napja	2025. április 11.
A holokauszt áldozatai	2025. április 16.
Általános iskolai beíratás	2025. április 10-11.
Felvételi eredmények	2025. május 5.
Bukásértesítő	2025. május 12.
Megemlékezés	2025. június 4.
Tanulmányi kirándulások	2025. június 12-13.
Határtalanul projektnap	2025. június 18.
Ballagás	2025. június 20.
Tanévzáró ünnepély	2025. június 24.

6.4. Értekezletek, megbeszélések

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT
Tanévnyitó értekezlet	2024. augusztus 30.
Szülői értekezlet 1. évfolyam	2024. szeptember 2.
Munkaközösségek megbeszélések	2024. augusztus - szeptember
Szülői értekezlet felsőbb évfolyam	2024. szeptember 9.
Fogadó óra	2024. október 21.
Munkaértekezlet	2024. november 18.
Fogadó óra	2024. december 16.
Szülői értekezlet a leendő elsősöknek	2025. január 13.
Félév zárása	2025. január 17.
Osztályozó értekezlet	2025. január 20.
Bizonyítványosztás	2025. január 24.
Félévi értekezlet	2025. január 27.
Szülői értekezlet	2025. február 3.
Munkaközösségek megbeszélések	2025. február
Fogadó óra	2025. március 17.
Osztályozó értekezlet	2025. június 20.
Tanévzáró értekezlet	2025. június 27.

6.5. Mérések

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer	2024. december 6-ig
Országos mérés	2025. március 24. és 2025. május 30. között
Fizikai állapotfelmérés	2025. január 9. és 2025. május 9. között

6.6. Témahetek

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT
Pénz7	2025. március 3–7.
Digitális témahét	2025. március 24–28.
Fenntarthatósági témahét	2025. április 7–11.

7. A tanév feladatai

- A TÉR bevezetése és működtetése.
- Az Oktatási Hivatal ellenőrzéshez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.
- A pedagógus életpálya modell követelményeinek megfelelően portfóliók készítése, a portfólió készítésének segítése.
- A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend folyamatos felülvizsgálata, átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.

- A község óvodájával, mint külső partnerünkkel szorosabb kapcsolat kialakítása.
- Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése.
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Nemzeti nevelésünk erősítése (NAT).
- Munkaközösségek, DÖK, ÖKO iskola munkatervének elkészítése.
- Osztályfőnöki munkatervek, tanmenetek elkészítése.
- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakésziségre való törekvés.
- Pontos órakezdés és befejezés.
- A tanórák közti szünetek ügyeletének megerősítése.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése /ahol releváns: méréseredmények értékelése/, kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.
- Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése.
- Folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel.
- Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, az iskolai egészségügyi hálózattal.

7.1. Pedagógiai feladatok

- Személyre szabott fejlesztés;
- Tanulói aktivitás növelése;
- Tanuláshoz való pozitív hozzáállás kialakítása, elősegítése;
- Felzárkóztatás;
- Versenyképes tudás átadásával modern oktatás megteremtése;
- Egyéni képességek kibontakoztatása;
- Kooperatív tanítási technikák előtérbe helyezése;
- Konstruktív magatartásformák, szokások megerősítése;
- Önismeret, együttműködési készség fejlesztése;

- A közösség demokratikus működésének tudatosítása;
- Saját természeti, társadalmi és emberi környezetük tudatos kialakítása;
- Az elemi műveltség alapjainak lerakása, elmélyítése;
- Közösségfejlesztés az osztályfőnöki munkatervbe beépítve;
- Napközi otthonban és tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele;
- Szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése, rendszeres tájékoztatása gyermekük haladásáról;
- Gyermekvédelmi feladatok előtérbe helyezése.

7.1.1. Tanulmányi, osztálykirándulások, erdei iskolák

A tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szervezünk a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

A tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást tervezünk és szervezünk. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egyegy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások.

A 3-4-5. évfolyam valamelyikén ajánlott az erdei iskolát megszervezni.

Az idei tanévben nem tervezünk erdei iskolát.

Határtalanul!: A célunk, hogy a tanulóink ismerjék meg a határon kívüli magyarságot, hazánk határon kívüli történelmi és irodalmi múltját, az ott található nevezetességeket, amelyek közvetlenül a tananyaghoz kapcsolódnak. Pályázatunkat beadtuk, várjuk az eredményt.

7.1.2. Művelődés, színház, koncert, nemzeti identitástudat erősítése

Iskolánk különféle közművelődési intézményekbe, illetve művészeti előadásokra szervez csoportos látogatásokat, melyek önkéntesek, a költségeket a szülők állják. Az időpontokkal kapcsolatban folynak az egyeztetések.

- színházlátogatás évi 3 alkalommal

- filharmónia hangverseny bérlet
- Lázár Ervin Program
- Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

7.2.2. Iskolai sportélet

Intézményünkben valamennyi évfolyamon megvalósul a heti 5 óra testnevelés tanórai keretben.

Iskolai sportkörünk nincs.

7.2. Szakmai munkaközösségek feladatai

- A TÉR működtetésében való aktív részvétel
- A pedagógiai program és az éves munkaterv alapján a munkaterv elkészítése
- Javaslattétel a nevelési értekezletek időpontjára, napirendi pontjaira
- Megbeszélések, tapasztalatcsere
- Óralátogatások megszervezése
- Iskolai ünnepek, rendezvények, tematikus napok, projektek szervezése
- Tanulmányi versenyek koordinálása
- Mérések
- Tankönyv kiválasztásával, megrendelésével kapcsolatos feladatok

7.3. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

- Diákközgyűlés szervezése;
- A diákönkormányzat vezetőjének havi kapcsolattartása az iskola vezetőségével;
- Papírgyűjtés lebonyolítása;
- Diákönkormányzati nap szervezése;
- Kulturális, szabadidős programok szervezése (farsang, sportnap, adventi készülődés).

7.4. Szülőkkel való kapcsolattartás

- Szülői értekezletek, fogadó órák szervezése évente legalább két alkalommal
- Szülői közösség tagjainak megválasztása az első szülői értekezleten
- Iskolánk munkatervének elfogadtatása és véleményezése.
- Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét.
- Közös rendezvények megbeszélése.

7.5. Az iskola külső kapcsolatainak erősítése

- Nyúli Aranykapu Óvoda
- Jelzőrendszer - gyermekvédelem

8. Versenyek

8.1. Külső szervezésű versenyek

- Marót Dezső megyei matematikai verseny
- Barsi Ernő megyei népdaléneklési verseny
- „Tiszán innen, Dunán túl” népdal éneklési verseny
- „Fújdogál a szél...” népdal éneklési verseny
- Éneklő Ifjúság
- Holenda matematikaverseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Kalmár László matematikaverseny
- Bolyai matematikaverseny
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
- környező általános iskolák által meghirdetett versenyek (Écs, Győr-Ménfőcsanak, Koroncó, Tét)

8.2. Iskolai versenyek (Pilinszky nap)

- mesemondó
- versmondó – alsó tagozat
- versmondó – felső tagozat
- rajzverseny
- énekverseny
- műveltségi vetélkedő
- matematika

9. A belső ellenőrzés működtetése

Az idei tanévben kiemelt területként kezeljük a belső ellenőrzés működését. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az intézményvezető felelős. Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- az igazgató
- az igazgatóhelyettes
- a munkaközösség-vezetők
- a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint

Az intézményvezető az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az intézményvezető-helyettes munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

A munkaterv részletei kéthavi bontásban jelennek meg a nevelői faliújságon. Itt az egyes programok, feladatok mellett feltüntetjük a megvalósításért felelő pedagógus nevét.

A belső ellenőrzés főbb területei a tanévben:

TERÜLET	FELELŐS
Pedagógiai program végrehajtása	igazgató
Munkafegyelem, pontos órakezdés	igazgató
Ügyeleti rendszer működtetése	igazgató-helyettes
Helyettesítések	igazgató-helyettes
Óralátogatások szervezése	munkaközösség vezetők
Munkaközösségi szakmai munka	igazgató
Osztályfőnöki tevékenység	igazgató
Adminisztrációs munka	igazgató-helyettes
Pályakezdő mentorálása	munkaközösség vezetők
Pályaorientáció	igazgató

10. Fenntartói egyetértéssel anyagi ráfordítást igénylő versenyek, programok

A fenntartó anyagi támogatását szeretnénk kérni a következő programokhoz, versenyekhez:

- Saját szervezésű tanulmányi versenyhez kapcsolódó szervezési költség (Pilinszky – nap): 62000 Ft
- Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó utazási költség: 155000 Ft.

11. Mellékletek

1. számú melléklet

Pályaorientációs nap		2024. október 25.		
Osztály vagy évfolyam	Időpont	Program	Helyszín	Felelős, kísérő
1. osztály (27 tanuló)	8.00- 12.00	A szülők bevonásával szakmák bemutatása Rajzfilmek megtekintése Rajzok készítése Foglalkoztató feladatlapok, öltöztetőbaba , séta	Tornaterem / saját tanterem	Lüvi-Funk Alexandra, Józsa Eszter, Kertészné Stift Csilla

2. évfolyam (60 tanuló)	8.00- 12.00	A szülők bevonásával szakmák bemutatása Rajzfilmek megtekintése Rajzok készítése Foglalkoztató feladatlapok, öltöztetőbaba , séta	Tornaterem / saját tanterem	Szabó Beáta, Tóthné Szász Veronika, Román Katalin, Székely Anikó
3. osztály (27 tanuló)	8.00- 12.00	A szülők bevonásával szakmák bemutatása Rajzfilmek megtekintése Rajzok készítése Foglalkoztató feladatlapok, öltöztetőbaba , séta	Tornaterem / saját tanterem	Rátzné Győry Anna, Ihász Bettina
4. évfolyam (47 tanuló)	8.00- 12.00	A szülők bevonásával szakmák bemutatása Rajzfilmek megtekintése Rajzok készítése Foglalkoztató feladatlapok, séta	Tornaterem / saját tanterem	Bálint Rebeka Nebehaj Tímea Vass Tünde Ábrahám Csaba
5. évfolyam (45 tanuló)	8.00- 12.00	Krúdy és a Hild iskola pályaorientációs témájú előadása Szakmák bemutatása videók megtekintése	9. és 5. tanterem	Spissichné Gesztési Zsófia, Varga Attila, Kohl Gabriella Mária
6. évfolyam (35 tanuló)	8.00 – 10.00 10.00 – 11.30	Krúdy és Hild iskola pályaorientációs témájú előadása A pedagógiai szakszolgálat információs és önismereti foglalkozása arról, hogy ki milyen értékek mentén hozza meg döntéseit.	11. és 12. tanterem	Orossné Pohárnik Jolán, Nagné Németh Anita, Csáti Angéla
7. évf. (38 tanuló)	9.00 – 11.00	Skill labor	Kórház A2 épület 6. emelet	Kosik-Kelemen Linda, Horváth György
8. évfolyam (34 tanuló)	8.15 – 9. 45 10.00 – 12.00	A pedagógiai szakszolgálat pályaorientációs tájékoztatása az iskolarendszerről és önismereti foglalkozás a tulajdonságok megismerésével. Krúdy és a Hild iskola pályaorientációs témájú előadása	Angol terem és 10. tanterem	Gombos Lilla, Delbó Zsuzsanna

2. számú melléklet

	szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	június
1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.
2.	első tanítás	2.	2.	2.	felvételi jele2.	2.	2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.	3.	3.	szülői érteke3.	PÉNZ7	3.	3.	3.


MUNKATERV PILINSZKY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA NYÚL 2024-2025

4.		4.	06.okt	4.	törzslap hat	4.		4.		4.	PÉNZ7	4.		4.		4.	Trianon
5.		5.		5.		5.		5.		5.	PÉNZ7	5.		5.	felvételi ere	5.	
6.		6.		6.	Mikulás	6.		6.		6.	PÉNZ7	6.		6.		6.	
7.		7.		7.		7.		7.		7.	PÉNZ7	7.	fenntarthat	7.		7.	
8.		8.		8.		8.		8.		8.		8.	fenntarthat	8.		8.	
9.	szülői érték	9.		9.		9.	bukásértésít	9.		9.		9.	fenntarthat	9.	tantestületi	9.	
10.		10.		10.		10.		10.		10.		10.	beíratás	10.		10.	
11.		11.		11.	Márton nap	11.		11.		11.		11.	beíratás, Kö	11.		11.	
12.		12.		12.		12.		12.		12.	Iskolába csl	12.		12.	bukásértésít	12.	kirándulás
13.		13.		13.		13.	adventi vásá	13.	Leendő első	13.	farsang	13.		13.		13.	kirándulás
14.		14.	Pil. versenyf	14.		14.		14.		14.	farsang	14.	ünnepély	14.		14.	
15.		15.		15.		15.		15.		15.		15.		15.		15.	
16.		16.		16.		16.	fogadó óra	16.		16.		16.		16.	Holokauszt	16.	
17.		17.		17.		17.		17.	félév zárása	17.		17.	fogadó óra	17.	tavaszi szün	17.	
18.		18.		18.	Munkaérték	18.		18.	felvételi	18.		18.		18.		18.	Hat. projekt
19.		19.		19.		19.		19.		19.		19.		19.	fogadó óra	19.	sportnap, gy
20.		20.		20.		20.	Karácsonyi m	20.	osztályozó	20.	felvételi lap	20.		20.		20.	ballagás
21.		21.	fogadó óra	21.		21.		21.		21.		21.		21.		21.	
22.		22.	ünnepély	22.		22.		22.		22.		22.		22.		22.	
23.		23.		23.		23.	téli szünet	23.		23.		23.		23.		23.	
24.		24.		24.		24.		24.	bizonyítvány	24.		24.	digitális tém	24.		24.	tanévzáró
25.		25.	Pályaorientá	25.		25.		25.		25.	Kommunista	25.	digitális tém	25.		25.	
26.		26.		26.		26.		26.		26.		26.	digitális tém	26.		26.	
27.	Magyar Diá	27.		27.	Pil. nap	27.		27.	félévi érteke	27.		27.	digitális tém	27.		27.	Tanévzáró é
28.		28.	őszi szünet	28.		28.		28.	pótló felv.	28.		28.	digitális tém	28.		28.	
29.		29.		29.		29.		29.		29.		29.		29.		29.	
30.		30.		30.		30.		30.		30.		30.		30.		30.	

		31.				31.						31.				31.			
--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--

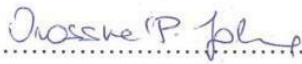
Legitimációs záradék

A Pilinszky János Általános Iskola nevelőtestülete a 2024-25-ös év munkatervét az augusztus 30-án tartott értekezleten elfogadta.



Gombos Lilla

munkaközösség vezető



Orossné Pohárnik Jolán

munkaközösség vezető



Kiss Augusztina

igazgató





Horváth György

munkaközösség vezető



Szabó Beáta Katalin

munkaközösség vezető



Gombás Péter

igazgatóhelyettes

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.




Kóródi Anett

diákönkormányzat vezető

MUNKATERV PILINSZKY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA NYÚL 2024-2025

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.


.....

Ferenczy Krisztina

SZM elnök

Nyúl, 2024. 09. 20.